
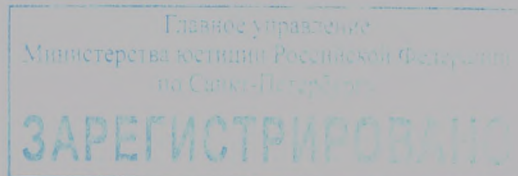


Утвержден  
Протоколом № 1 общего собрания учредителей  
Ассоциации «Медицинской и спортивной гидрореабилитологии»  
от «20»июня2016 г.



УСТАВ  
Ассоциации «Медицинской и спортивной  
гидрореабилитологии»

г. Санкт-Петербург  
2016 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Медицинской и спортивной гидрореабилитологии», именуемая в дальнейшем Ассоциация, является основанной на членстве некоммерческой организацией.

Ассоциация является объединением коммерческих, некоммерческих организаций и граждан, не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между своими членами.

Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ.

Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полнонаименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Медицинской и спортивной гидрореабилитологии», сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «МСГР», полное наименование на английском языке:

языке: Association of «Medical and sport hydrorehabilitation», сокращенное наименование на английском языке: ASSC «MSHR».

1.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.5, корп. 3 лит. А, помещение 14.

1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.7. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Ассоциации является координация профессиональной деятельности членов Ассоциации, а также представление и защита общих профессиональных интересов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- содействие формированию благоприятной правовой, финансово-экономической, информационной, технологической, образовательной и морально-этической среды профессиональной деятельности специалистов работающих в сфере гидрореабилитации,



врачей и развития здравоохранения;

- содействие государственному и общественному признанию, соответствующей правовой и процедурной защите интеллектуальных приоритетов и интеллектуальной собственности каждого специалиста и врача, допущенного в Российской Федерации в установленном законом порядке к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности;

- участие в разработке и реализации программ эффективной профессиональной и социальной защиты специалистов работающих в сфере гидрореабилитации;

- совместное участие с органами государственного управления в обосновании необходимости, проектировании и реализации норм, правил и процедур регулирования профессиональной деятельности специалистов работающих в сфере гидрореабилитации, адекватных экономическим и правовым условиям, целям и задачам построения и развития гражданского общества в России, а также инициирование разработки и внесения необходимых предложений и изменений в действующее законодательство;

- участие в согласованном порядке в разработке и реализации концепций, стратегических планов развития российской гидрореабилитологии, федеральных, региональных и муниципальных программ развития реабилитации здоровья и здравоохранения;

- содействие формированию и развитию рынка гидрореабилитационных технологий в Российской Федерации;

- содействие повышению качества оказания реабилитологической помощи населению, разработка профессиональных стандартов обеспечения качества гидрореабилитации;

- участие в развитии и дифференциации рынка гидрореабилитационных услуг;

- информационное обеспечение профессиональной реабилитологической деятельности, содействие развитию информационных связей с населением, формирование общественного мнения о здоровье граждан как о высшей ценности общества и государства и потребности в здоровом образе жизни;

- содействие разработке и внедрению новых методик реабилитации и гидрореабилитации;

- содействие консолидации усилий государственных, общественных, религиозных, коммерческих отечественных и зарубежных организаций, граждан, стремящихся внести вклад в решение проблем охраны здоровья и здравоохранения России, участвующих в осуществлении социальных программ;

2.3. Ассоциация может осуществлять следующие виды деятельности:

- осуществляет научную, редакционно-издательскую, учебно-методическую, лекционную и просветительскую деятельность, организует выпуск кино-, фото-, теле-, аудио- и видеопродукции (в соответствии с целями и задачами Ассоциации и законодательством о средствах массовой информации);

- организует и проводит съезды, пленумы, конференции, симпозиумы, выставки, семинары, лотереи, аукционы в установленном законом порядке;

- устанавливает стипендии для учебной, исследовательской и творческой деятельности в рамках уставных задач;

- выполняет целевые разработки в различных областях медицины, здравоохранения и экологии по отдельным заказам с подготовкой конкретных материалов, заключений и рекомендаций;

- взаимодействует с российскими, зарубежными и международными организациями, общественными и корпоративными медицинскими объединениями, благотворительными фондами, экологическими движениями, участвует в работе международных съездов, конгрессов, конференций, создает отделения, представительства и филиалы в Российской Федерации и иностранных государствах, способствует обмену специалистами, поддерживает прямые международные контакты и связи, заключает соглашения с



иностранными некоммерческими неправительственными объединениями; может вступать в международные общественные объединения, имеющие сходные цели и задачи, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений;

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Ассоциация.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Ассоциация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Ассоциации.

2.7. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.

### 3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

3.1. Членами Ассоциации могут быть граждане, любые коммерческие и общественные и иные некоммерческие организации, в том числе учреждения заинтересованные в совместном осуществлении целей и задач Ассоциации и поддерживающие ее материально.

Члены Ассоциации - физические и юридические лица - имеют равные права и несут равные обязанности в соответствии с требованиями настоящего Устава.

3.2. Условием членства в Ассоциации является согласие выполнения Устава Ассоциации.

3.3. Принятие в состав Ассоциации новых членов осуществляется Правлением на основании личного заявления физического лица или на основании решения руководящего органа юридического лица.

3.4. Новый член принимается в Ассоциацию в течение трех месяцев с момента представления необходимых документов и выполнения требований, указанных в п. 3.4 настоящего Устава.

3.5. Основания для выхода (исключения) из состава Ассоциации или прекращения членства:

3.5.1. Выход из Ассоциации осуществляется добровольно на основании заявления в соответствии с желанием каждого члена.

3.5.2. Исключения из Ассоциации в случае нарушения членом законодательства или Устава Ассоциации, или же совершения действий, порочащих звание члена Ассоциации. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается непосредственно Правлением Ассоциации.

3.6. Основания для выхода (исключения) из состава Ассоциации или прекращения членства:



3.6.1. Выход из Ассоциации осуществляется добровольно на основании заявления в соответствии с желанием каждого члена.

3.6.2. Исключения из Ассоциации в случае нарушения членом законодательства или Устава Ассоциации, или же совершения действий, порочащих звание члена Ассоциации. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается непосредственно Правлением Ассоциации.

3.7. Оформление выхода из состава Ассоциации производится в течение трех месяцев с момента представления необходимых документов и выполнения требований, указанных в пп. 3.6.1 настоящего Устава.

3.8. Оформление исключения (или прекращения членства) из состава Ассоциации производится в течение трех месяцев с момента представления необходимых документов или иных обстоятельств, указанных в пп. 3.6.2 настоящего Устава, по решению Правления Ассоциации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- безвозмездно пользоваться ее услугами;
- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

4.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.

При выходе член Ассоциации вправе требовать возврата ему внесенного им имущества, прекращения предоставленных им прав пользования имуществом и(или) нематериальных прав.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить членские взносы, установленные Правлением Ассоциации.
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности.

4.4. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

4.5. За особые заслуги члену Ассоциации по решению Правления может быть присвоено звание «Почетный член Ассоциации» и «Почетный иностранный член Ассоциации».

#### 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

##### ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 5



5.1. Высшим органом Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет правление, оно подотчетно общему собранию.

В Ассоциации избирается президент.

5.2. Основная функция общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества;
- 2) утверждение и изменение устава Ассоциации;
- 3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее, членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) одобрение совершаемых Ассоциацией сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 9) избрание ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора корпорации;
- 10) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует исполнительный орган в порядке, установленном положением об общем собрании членов Ассоциации.

5.5. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один человек.

5.6. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена в Ассоциации.

5.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

5.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам указанных в п. 5.3 Устава принимаются квалифицированным большинством - не менее 2/3 (двух третей) присутствующих на собрании членов.

5.9. На общих собраниях ведется протокол.

## 6. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ, ПРЕЗИДЕНТ

6.1. Правление Ассоциации избирается общим собранием сроком на три года из числа членов Ассоциации в количестве трех человек. Правление находится по месту нахождения Ассоциации.

6.2. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока



полномочий на новый срок.

6.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена правления может быть поставлен на общем собрании по требованию не менее половины членов Ассоциации.

6.4. К компетенции правления относятся:

- организация и контроль работы Ассоциации;
- обеспечение выполнения решений общего собрания;
- регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- распоряжение имуществом Ассоциации;
- утверждение штатно-должностного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании Ассоциации.

6.5. Работу правления организует председатель правления на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого общим собранием. На заседаниях правления ведется протокол.

6.6. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов правления.

6.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

6.8. Президент Ассоциации избирается общим собранием сроком на три года.

6.9. Президент Ассоциации:

- подотчетен общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

6.10. Председатель правления избирается на заседании правления из числа его членов сроком на три года.

6.11. Председатель правления:

- подотчетен президенту и правлению Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- организует подготовку и проведение заседаний правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Ассоциации, президента, правления Ассоциации.



## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учет доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, текущих и целевых взносов членов Ассоциации ведется отдельно от учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности Ассоциации.

7.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган.

7.5. Ассоциация хранит следующие документы:

- устав Ассоциации, изменения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;

- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Ассоциации;

- положение о филиале или представительстве Ассоциации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии Ассоциации;

- заключения ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, правления Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

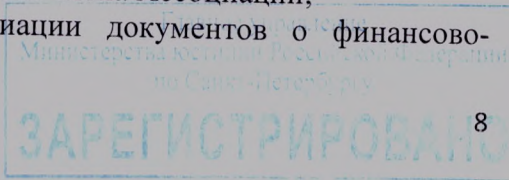
7.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе двух членов сроком на три года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

Ассоциация вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

7.7. Компетенция ревизионной комиссии Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;

- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;





- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
  - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
  - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

7.8. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется внутренним документом - положением, утверждаемым общим собранием.

7.9. По решению общего собрания членам ревизионной комиссии Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

7.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации общее собрание назначает и утверждает аудитора Ассоциации.

7.11. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

## 8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены право Ассоциации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Ассоциаций, формирующих целевой капитал.

8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные взносы членов Ассоциации;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

8.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации устанавливается Правлением Ассоциации.

8.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

8.5. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в общем собрании.

8.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Ассоциацией пожертвований политическим партиям, их региональным



отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

8.7. За счет целевых взносов членов и полученной прибыли Ассоциация создает следующие фонды:

- капитальных вложений;
- оплаты труда;
- представительский, резервный и другие - по решению общего собрания членов

Ассоциации.

Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходов соответствующих фондов определяются решением общего собрания членов Ассоциации.

8.8. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливаются Правлением Ассоциации.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания членов Ассоциации, регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Ассоциации определяются ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

10.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



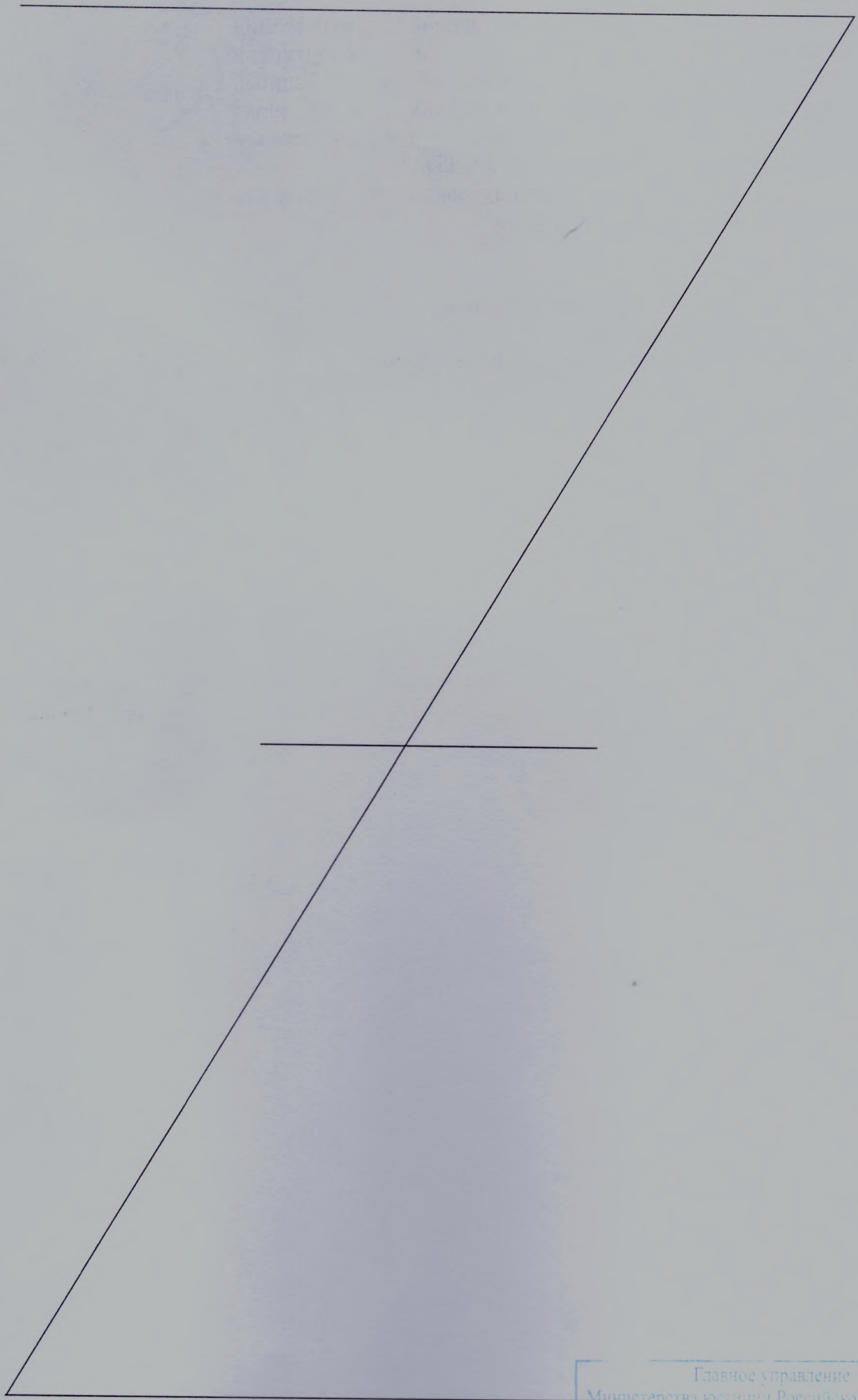
И.м. директор ООО "Росан" Амарько  
И.м. директор ООО "Росан" Неустров

Амарько  
Неустров



Прочита и пронумеровано  
10 (десять) листов





Главное управление  
Министерства экономики Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



Запись о государственной регистрации Ассоциации «Медицинской и спортивной гидроабилитологии» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 18 июля 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167800053420.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

А.В. Чумаков

№ 7814060672

